

Hajdúsámson Város Önkormányzata Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület az 59/2014. (III. 12.) öh. sz. határozatával fogadta el.

Az SzMSz tartalmazza többek között a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódását, továbbá az ügyfélfogadás rendjét, melyben szabályozásra került a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadó órája is.

A képviselő-testület a 2014. november 5-i ülésén döntött az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról a 19/2014. (XI. 5.) önkormányzati rendeletével, létrehozva a hivatalnak egy új szervezeti egységét a polgármester munkájának közvetlen segítésére, a Polgármesteri Kabinetet.

Ennek átvezetésére kerül sor jelen hivatali szmsz módosítás során, valamint a polgármester és az alpolgármester fogadó órájának módosítására.

Eddig a polgármester és az alpolgármester is minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig fogadta az ügyfeleket. Tapasztalatuk szerint ezt célszerű eltérő időpontban és havonta egy-egy alkalommal megtartani, ugyanis az ügyfelek többsége leginkább az ügyintézőköz tartozó ügyekben keresik fel a polgármestert, alpolgármestert.

Polgármester Úr javasolja, hogy a polgármester minden hónap első keddjén, az alpolgármester minden hónap utolsó keddjén tartson fogadó órát.

A fentiek alapján a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

„2. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása, engedélyezett létszáma

2.1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján a polgármesteri hivatal az alábbi szervezeti egységekre, irodákra tagozódik:

- A. Jogi és Szervezési Iroda
- B. Pénzügyi – Gazdasági Iroda
- C. Szociális és Gyámügyi Iroda
- D. Városfejlesztési és Műszaki Iroda

A polgármester irányításával:

Polgármesteri Kabinet

3. Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8,00-12,00 óráig
Kedd:	8,00-12,00 óráig
Szerda:	13,00-16,00 óráig, és 17,00 óráig ügyelet
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8,00-12,00 óráig

A polgármester fogadó órája:	<i>minden hónap első keddjén 8,00-12-00 óráig</i>
Az alpolgármester fogadó órája:	<i>minden hónap utolsó keddjén 8,00-12,00 óráig</i>
A jegyző fogadó órája:	minden héten kedden 8,00-12,00 óráig”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Hajdúsámsoni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

„2. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása, engedélyezett létszáma

2.1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján a polgármesteri hivatal az alábbi szervezeti egységekre, irodákra tagozódik:

- A. Jogi és Szervezési Iroda
- B. Pénzügyi – Gazdasági Iroda
- C. Szociális és Gyámügyi Iroda
- D. Városfejlesztési és Műszaki Iroda

***A polgármester irányításával:
Polgármesteri Kabinet?***

3. Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8,00-12,00 óráig
Kedd:	8,00-12,00 óráig
Szerda:	13,00-16,00 óráig, és 17,00 óráig ügyelet
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8,00-12,00 óráig


A polgármester fogadó órája:	<i>minden hónap első keddjén 8,00-12-00 óráig</i>
Az alpolgármester fogadó órája:	<i>minden hónap utolsó keddjén 8,00-12,00 óráig</i>
A jegyző fogadó órája:	minden héten kedden 8,00-12,00 óráig”


A képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát az elfogadott módosításnak megfelelően egységes szerkezetben készítse el.

Felelős: Bagolyné Szűcs Mariann jegyző

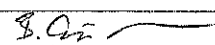
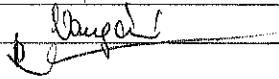

Határidő: 2015. március 10.

Hajdúsámson, 2015. február 23.


Bagolyné Szűcs Mariann
jegyző



A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette:	Bagolyné Szűcs Mariann	
Pénzügyi-Gazdasági Iroda:	Varga Sándorné irodavezető	
Aljegyző:	Dr. Bora Bernadett	
Jegyző:	Bagolyné Szűcs Mariann	