

## Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesterétől

### ELŐTERJESZTÉS

#### „Martinka Lakosokért” Egyesület Török utcai iskolaépülettel kapcsolatos kérelme ügyében

##### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 315/2012 (X.25.) öh. sz. határozatában határozta el, hogy a Martinka, Török utca 46. szám alatti iskola épületének két helyiségét és a vizesblokk használatát biztosítja a Hajdúsámsoni Polgárórség részére közfeladata végzéséhez azzal a feltétellel, hogy a Polgárórség gondoskodjon a teljes ingatlan vagyónvédelméről.

A polgárórség írásban jelezte, hogy a későbbiekben nem tart igényt az épületre.

Időközben a „Martinka Lakosokért” Egyesület igényt nyújtott be az ingatlan hasznosítására vonatkozóan. Az egyesület az ingatlant közösségi célokra szeretné igénybe venni hétvégeken és hétköznapokon egyaránt. Jelenleg az egyesület a foglalkozásait a Martinkai Közösségi Házban tartja, melynek nyitvatartási ideje túl rövid a széles körű programok működtetésére. Valamint a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, kellékeket helyhiány miatt otthonaikban nem tudják tárolni. Kérelmükben előadták, hogy az épület karbantartásáról gondoskodnak. Amennyiben az épület az egyesület használatába kerül az épületben további állagmegóvási, felújítási munkálatokat terveznek, többek között a falak festését, felázott padló cseréjét valamint a későbbiekben pályázati forrásból az épület világításának korszerűsítését és a nyílászárók cseréjét is el kívánják végeztetni. Továbbá a pincében ifjúsági klubot szeretnének kialakítani, melyhez szilárd padlóburkolatot biztosítanának és kiépítenék az elektromos hálózatot, valamint a falazatot rendbe hozzák.

Az Egyesület 2014 januárjában az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és – fejlesztésre LEADER helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 102/2012.(X.1) VM rendelet valamint a 93/2013. (VI.10.) számú MVH közleményben foglaltak alapján sportpálya kialakítására 15M Ft vissza nem térítendő támogatást nyert.

Hajdúsámson Város Önkormányzata képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 25/2012. (X.31.) számú rendeletének 15.§-a, valamint a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. CXCVI törvény 11.§ (13) bekezdése alapján az önkormányzati/nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonezelésbe.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ -a határozza meg az önkormányzati közfeladatok körét, melyek a következők:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféle árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A „Martinka Lakosokért” egyesület alapszabályában az egyesület kiemelt működési céljai többek között a településfejlesztést, ifjúsági- és sporttevékenységek az egészséges életmód feltételeinek elősegítését, és a környezetvédelmet határozták meg. Az egyesület alapszabályát mellékelten csatolom.

Az egyesület alapszabályzata alapján tehát közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben a Hajdúsámson- Martinka, Török utca 46 szám alatti ingatlan térítésmentesen átadható.

Az ingatlan rezsiköltségei a következők: áram: 9684 Ft/hó; gáz: fűtési szezonban: 40-50 eFt, fűtési szezonon kívül alaplát; víz: jelenleg alaplát.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot megtárgyalni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozza el, hogy a Hajdúsámson- Martinka, Török utca 46. szám alatti volt iskola épületét a „Martinka Lakosokért” Egyesület részére határozatlan időre (mindkét fél részéről 60 napos felmondási idő kikötésével) ingyenesen használatba adja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ 15.) pontja alapján, közfeladat ellátása céljából, sportfeladatok végzése, és ifjúsági klub kialakítására.

Az ingatlanon bármilyen felújítási munkát végzéséhez a Képviselő- testület hozzájárulása szükséges, melynek részleteit felek külön megállapodásban rögzítik.

Az ingatlan havi teljes rezsiköltsége (ivóvíz, gáz, elektromos áram, szemétszállítás, stb.) a „Martinka Lakosokért” Egyesületet terheli.

A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a szerződés elkészítésével és az ingatlan átadásával kapcsolatosan a szükséges összes intézkedést tegye meg.

**Felelős:** Antal Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2015. január 1.

Hajdúsámson, 2014. november 20.



*Antal Szabolcs*  
**Antal Szabolcs**  
 polgármester

\*\*\*A határozat elfogadásához minősített többség szükséges\*\*\*

Az előterjesztést készítette	Marton Irén	<i>Ulatu</i>
Városfejlesztési és műszaki irodavezető	Hamza Gábor	<i>HS</i>
Pénzügyi Gazdasági irodavezető	Varga Sándorné	<i>Vargai</i>
Aljegyző	Dr. Bora Bernadett	<i>Bora</i>
Jegyző	Bagolyné Szűcs Mariann	<i>32</i>

Érke: 2007 -01- 12

„MARTINKA LAKOSOKÉRT” EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA

Az ügyirat száma:		átvette: -
-------------------	--	------------

a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség T.E.2535/2006/3/II.sz. felszólalás indítványában leírtakkal egységes szerkezetbe foglalva 2006. december 14. napjától

### Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: „MARTINKA LAKOSOKÉRT” EGYESÜLET  
(a továbbiakban: Egyesület).
2. Székhelye: 4251 Hajdúsámson-Martinka, 6092/2 hrsz.  
az Önkormányzat által adott címe: 4251 Hajdúsámson-Martinka, Darvas u. 29.sz.
3. Az Egyesület önkormányzati elven működő helyi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

### Az Egyesület célja és feladatai

4. Az Egyesület kiemelt működési céljai:

Martinka településének fejlesztése, a közművelődés, tudomány, művészeti tevékenység elősegítése, hagyományörzés  
Közbiztonság javítása,  
kiskerttulajdonosainak érdekképviselője, munkájuk szakmai segítése,

Az Egyesület a célok megvalósítása érdekében

- kezdeményezi intézkedések megtételét,
- véleményt nyilvánít a területet érintő önkormányzati döntések előtt,
- más szervekkel együttműködve képviseli a kerttulajdonosok érdekeit,
- tagozatok létrehozása:
  - településfejlesztés
  - Ifjúsági klubok,
  - Idősek klub,
  - Egészségügy,
  - Állatbarát,
  - Vadászat, horgászat,
  - Kertbarát, szőlészet, borászat,
  - Környezetvédelem,
- különböző kulturális rendezvényeket, előadásokat, szakmai összejöveteleket szervez a település intézményeiben és azok támogatása, a korszerű kertészeti technológiák, eljárások propagálása érdekében,
- Martinka falusi turizmusának fejlesztése, annak elősegítése, támogatása,
- a volt szőlészet és borászat újraélesztése, a borkultúra hagyományának felélesztése, fejlesztése, ápolása,
- településfejlesztés segítése,
- a közbiztonság javítása érdekében a polgárőrség megszervezése, működésének elősegítése,
- az egészségügy fejlesztésének elősegítése, háziorvosi szolgálat kialakítása, megteremtésének segítése,
- a sport támogatása és az egészséges életmód feltételeinek elősegítése,

- évente egyszer sportnapok megszervezése,
- pályázati források bevonásával és felhasználásával elősegíti a hátrányos helyzetűeket,
- évente egyszer az idősek napjának megszervezése

### Tagsági viszony keletkezése

5. a.) A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre.
- b.) Az Egyesület tagsága magánszemélyekből álló rendes tagok.  
Tagja lehet minden olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és egyéni vállalkozó is, akik az Egyesület céljával egyetértenek, annak megvalósításáért, tenni akarnak és az alapszabályt elfogadják.  
A jogi személy és a jogi személyiséggel nem bíró gazdasági társaság jogosult és köteles megjelölni képviselőjét, aki részt vesz az Egyesület tevékenységében, választó és választható.
- c.) Az egyesület pártoló tagja lehet minden magán és jogi személy, aki az Egyesület támogatása érdekében a pártoló tagsági díjat befizeti.

### A tagsági viszony megszűnése, megszüntetése

6. A tagsági jogviszony a következő esetekben szűnik meg:

a) A tagsági jogviszonyról való önkéntes lemondás. / kilépés /

- A tagsági jogviszonyról való önkéntes lemondást írásban kell benyújtani az Egyesület Elnökségéhez.
  - Az Elnökség köteles megtárgyalni, hogy a tagsági jogviszony megszűnését követően marad-e olyan kötelezettség, amelynek teljesítése a tag kötelezettsége lenne.
  - Amennyiben a tagot kifejezetten őt érintő kötelezettség nem terheli, a tagsági jogviszony megszüntetésének bejelentését az Elnökség tudomásul veszi, a tagot a tagnyilvántartásból törli. A tagsági jogviszony az erről szóló határozat közlésekor, a határozat hozatala időpontjára visszaható hatállyal szűnik meg.
  - A tagsági jogviszonnyal kapcsolatos, kifejezetten a kilépő tagot terhelő kötelezettségek fennállása esetén a tagsági jogviszony megszüntetésével egyidejűleg az Elnökség intézkedik a tag kötelezettségeinek érvényesítéséről: felszólítja a tagot a teljesítésre vagy arra – közvetlenül vagy a taggyűlés útján – más tagot jelöl ki.
- b) Kizárás – az Elnökség vagy három tag javaslatára a taggyűlés az összes tag több mint 50 %-ának szavazatával kizárhatja a tagot, ha
- jogerős bírósági ítélet megállapítja, hogy a tag bűncselekményt követett el, vele szemben büntetést alkalmazott, és nem részesítette előzetes mentesítésben
  - a tag az esedékes tagdíjat az Egyesület másodszori felszólítására sem fizeti meg – a tagdíj befizetésére legalább két alkalommal írásban fel kell szólítani a tagot; a felszólító levélnek tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben a felszólító levélben megjelölt – a levél kézhezvételétől számított legalább 8 napos – határidő alatt a tagdíjat nem fizeti be, úgy az Egyesület erre ismételtlen felhívja, a második felszólító levélben adott – a kézhezvételétől számított, szintén legalább 8 napos – határidő eredménytelen eltelése kizárást vonhat maga után (a második felszólító levélnek természetesen nem kell tartalmaznia az újabb felszólítás lehetőségét, hisz harmadszorra a tagot nem kell felszólítani)

- az Egyesület tulajdonában szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt okoz és azt az Egyesület a fentiek szerint közölt másodszori felszólítására sem téríti meg
- A taggyűlés az alapul szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 60 napon, de legfeljebb az ok bekövetkeztétől számított 1 éven belül hozhat kizárásról határozatot.
- A tag halála esetén.
- Az Egyesület megszűnése esetén.

#### A tagok főbb jogai és kötelezettségei

##### 7. a.) Az Egyesület tagjai jogosultak:

- az Egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések napirendre tűzését, illetve intézkedés tételét a vezetőség felé kezdeményezni, a döntésekben, szavazati joggal részt venni,
- az Egyesület szakmai és egyéb rendezvényein részt venni,
- az Egyesületről szakmai érdekvédelmet kérni,
- a tagok jogosultak az Egyesület munkájával kapcsolatban észrevételeket és javaslatokat tenni.

##### b.) Az Egyesület tagja kötelesek

- a szervezeti életben részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni,
  - a vállalt tagsági díjat rendszeresen megfizetni. A tagsági díj: 200,- Ft/hó.
- A befizetett tagdíj és egyéb támogatás nem követelhető vissza a tagság megszűnésekor.

#### Az Egyesület szervezete és működése

8. Az Egyesület vezető szervei: a taggyűlés és a vezetőség. A taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve.

a.) A taggyűlésen a rendes és pártoló tagok, valamint a vezetőség által meghívott személyek vehetnek részt. Szavazati joggal csak a rendes tagok rendelkeznek. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább fele + 1 fő megjelenik. Határozatképtelenség esetén a gyűlést 8 napon belüli időpontra az elnök köteles újra összehívni és az ismételten összehívott taggyűlés a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.

A taggyűlést legkésőbb 8 nappal annak időpontja előtt az elnök hívja össze a taggyűlés időpontjának, helyének, valamint az újra összehívás időpontjának és helyének meghatározásával.

A taggyűlést az elnök, vagy az általa írásban meghatározott alelnök vezetheti.

b.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- megalkotja és elfogadja az egyesület alapszabályát, szükség esetén elfogadja, annak módosításait,
- megválasztja – nyílt szavazással – az Egyesület vezetőségét mely, elnökből, alelnökből, titkárból áll, továbbá a három tagú ellenőrző bizottságot, mely elnökből és két tagból áll,

akik valamennyien egyenként kerülnek megválasztásra, öt éves időtartamra – 2005. május 26. napjától 2010. május 26. napjáig.

- a vezetőséget, az ellenőrző bizottságot, illetve egyes tagjait nyílt szavazással felmenti, a tagok lemondását tudomásul veszi,
- az elnök előterjesztése alapján megállapítja az éves költségvetést és a munkatervet
- megállapítja az éves tagdíj összegét,
- megtárgyalja a tagoknak az Egyesület egészét érintő beadványait, javaslatait,
- kizárási kérdésekben dönt,

### 8.1. Az Elnökség

*A két taggyűlés közötti időszakban a taggyűlés által megbízott tisztségviselőkből álló 3 fős Elnökség (elnök, alelnök és a titkár) irányítja az Egyesület tevékenységét.*

*Az Elnökség tagjait a taggyűlés választja meg öt évre a rendes taggyűlés alkalmával. Az Egyesület működésének első öt éves időtartamára az alakuló taggyűlés választja meg az Elnökség tagjait, köztük az elnököt és az alelnököt. Az elnököt és az alelnököt kifejezetten erre a pozícióra kell megválasztani.*

*Az Elnökség a saját hatáskörében megalkotott ügyrend alapján végzi tevékenységét.*

#### a) *Az elnökségi tagság megszűnik*

- *ha a bíróság az Elnökségi tagot jogerősen a közügyek gyakorlásától eltiltja, vagy vele szemben egyéb büntetést alkalmaz, és előzetes mentesítésben nem részesíti, a határozat jogerőre emelkedésének napjával*
- *lemondással*
- *elhalálozással*
- *visszahívással*
- *a tagsági viszony megszűnésével.*

*A lemondás annak az Elnökség ülésén való bejelentésével válik hatályossá. Annak érvényességéhez és hatályosságához sem az Elnökség, sem a taggyűlés elfogadó nyilatkozata nem szükséges.*

*Ha a taggal szemben a tisztség betöltését kizáró ok merül fel, az ok bejelentésével egyidejűleg köteles lemondani. Ha nem mond le, a taggyűlés az okról való tudomásszerzéstől számított lehető legrövidebb időn belül visszahívja (legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 40 napon belül).*

*Az Elnökség létszámának csökkenéséről az Elnökség a soron következő rendes ülésre szóló meghívóban szükség esetén tájékoztatja a taggyűlést, és a taggyűlés napirendi pontjai közé felveszi az új Elnökségi tag választását.*

*Az Elnökség taglétszámának csökkenése miatt, új tag választása céljából csak abban az esetben kell rendkívüli taggyűlést összehívni, ha az elnök vagy az alelnök elnökségi tagsági jogviszonya, szűnt meg, vagy az Elnökség taglétszáma egy főre csökkent.*

*Amennyiben az elnök elnökségi tagsági jogviszonya megszűnése esetén válik szükségessé rendkívüli taggyűlés összehívása, azt az alelnök hívja össze, amennyiben az alelnök elnökségi tagsági jogviszonya is megszűnik, a taggyűlést az Elnökség harmadik tagja a titkár hívja össze.*

Amennyiben új elnökségi tag választása miatt rendkívüli taggyűlést kell összehívni, az új tag megválasztásáig az Elnökség nem hozhat határozatot.

A taggyűlés új tag egyidejű választásával visszahívja az Elnökségi tagot, ha a bizalom megvonása, illetve két egymást követő beszámoló el nem fogadása miatt új Elnökséget kell választani, ha vele szemben kizáró ok merült fel és nem mondott le, valamint fegyelmi vétség következményeként. A visszahívásról szóló határozatot írásba kell foglalni, a határozatban a visszahívás indokát részletesen elő kell adni, valamint tájékoztatni kell a visszahívott tisztviselőt arról, hogy a határozattal szemben milyen határidővel és hova fordulhat jogorvoslatért. A határozat akkor válik hatályossá, amikor azt mind a visszahívott tag, mind a megválasztott új tag részére közölték. Ezen időponttól kezdve a megválasztott új tag látja el a tisztséggel járó teendőket.

A visszahívásról szóló határozat ellen a visszahívott tisztviselő annak kézhezvételétől számított 30 napon belül jogorvoslatért fordulhat a bírósághoz, és kérheti, hogy a bíróság állapítsa meg a határozat jogszabálysértő voltát, vagy azt a tényt, hogy a határozat ellentétes az Egyesület Alapszabályával. Ha a bíróság határozatával megállapítja, hogy a visszahívásról szóló határozat jogszabálysértő vagy ellentétes az Alapszabállyal, a bírósági határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül köteles azt a határozatot hozó taggyűlés hatályon kívül helyezni. A hatályon kívül helyezésről szóló határozatot a visszahívott és a megválasztott új taggal is közölni kell. Amennyiben mindketten jelen vannak a taggyűlésen, a határozatot a taggyűlésen adott személyes tájékoztatás útján is közölni lehet, a közlés megtörténtét a két érintett személy a taggyűlésről készült jegyzőkönyv aláírásával nyugtázza. Ez esetben a taggyűlés időpontjától kezdődően ismét a visszahívott tag látja el a tisztséggel járó teendőket. Amennyiben nincs jelen mindkét érintett, a hatályon kívül helyezésről szóló határozat közlésének napjától látja el a tisztséggel járó teendőket a visszahívott tag.

b) Az Egyesület tagja nem lehet olyan személy,

- aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig,
- akit a bíróság a közügyek gyakorlásától eltiltott, ennek hatálya alatt

Az Elnökség tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy más egyesületnél, vagy egyéb társadalmi szervezetnél, közhasznú szervezetnél is betölt tisztséget, illetve tisztségre jelölték.

Az Elnökség saját hatáskörében megalkotott ügyrend szerint működik, éves munkaterv szerint végzi feladatát, tartja üléseit.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokat tartalmazó értesítést az elnök a tervezett ülést megelőző legalább 15 nappal megküldi az Elnökség tagjainak.

Az Elnökségi ülés időpontjáról és annak napirendjéről a tagokat, valamint kívülálló személyeket az ülést megelőző legalább 8 nappal az Egyesület székhelyén kifüggesztett tájékoztatóban kell értesíteni.

Az elnök az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, amelyet hitelesítés érdekében valamennyi elnökségi tag aláír.

Elnökségi ülés megtartásához valamennyi tag jelenléte szükséges. Határozat hozatalához két tag egybehangzó szavazata szükséges. A szavazás nyíltan történik. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az az Elnökségi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), élettársa a határozat alapján

- a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt

Az Elnökség döntéseiről az Egyesület elnöke köteles nyilvántartást vezetni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet.

Az elnökségi ülést 10 napon belül össze kell hívni, ha az Ellenőrző Bizottság vagy az Elnökség bármely tagja a javasolt napirend megjelölésével kéri.

Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal – meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét.

Az Egyesület elnöke szakértőket, tanácsadókat meghatározott napirendi pontok tárgyalására – tanácskozási jogkörrel – meghívhat.

Az Elnökség a taggyűlés akaratának megfelelő módon, határozatait végrehajtva tevékenykedik.

Az Elnökség feladata a taggyűlés által kijelölt célok megvalósítása érdekében történő intézkedés, operatív munkák irányítása.

Harmadik személyekkel és szervezetekkel szemben az elnök képviseli az Egyesületet.

- Összeállítja a rendes és az általa kezdeményezett rendkívüli taggyűlések napirendjét, elkészíti a határozati javaslatokat.
- Összeállítja a napirendi kérdések megvitatásához, a döntéshozatalhoz szükséges anyagokat.
- Szükség esetén a taggyűlésre a döntéshozatal segítése érdekében külső személyeket hív meg.
- Elkészíti és jóváhagyásra a taggyűlés elé terjeszti éves munkatervét, költségvetési tervezetet és számviteli törvény szerinti beszámolót.

A költségvetési tervezetet, számviteli törvény szerinti beszámolót, a taggyűlés elé terjesztésüket megelőzően megküldi az Ellenőrző Bizottságnak véleményezés céljából. Az Ellenőrző Bizottság véleményét szintén a taggyűlés elé terjeszti.

A költségvetés tervezetét és a beszámolót a taggyűlésre szóló meghívókhoz mellékelni kell, hogy azt a tagok tanulmányozhassák.

- Eljár a taggyűlés által feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.



Az Elnök feladat- és hatásköre:

- Önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel, szervezetekkel, hatóságokkal szemben.
  - Az Egyesület bankszámlája felett az elnök, valamint az alelnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez ezen két személy aláírása szükséges. Ez irányú helyettesítéséről mindkét személy csak eseti meghatalmazással gondoskodhat, az eseti meghatalmazott csak a harmadik elnökségi tag lehet.
  - Ellenőrzi és irányítja az Elnökség munkáját. Összehívja az Elnökség üléseit, elkészíti annak napirendjét. Összekészíti az ülésre a napirendi kérdések megvitatásához szükséges iratokat.
  - Az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően összehívja a rendes és rendkívüli taggyűléseket, azok előkészítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
  - Gondoskodik a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról.
  - A taggyűlés valamint az Elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
  - Köteles gondoskodni az Elnökség döntéseinek közzétételéről a székhelyen való kifüggesztés útján. Biztosítja, hogy azok bárki számára nyilvánosak és hozzáférhetőek legyenek.
  - Gondoskodik az Elnökség döntéseinek az érintettek részére történő közléséről is.
  - Évente beszámol a taggyűlésnek az Elnökség működéséről.
- Feladatainak ellátásában való akadályoztatás esetén és annak idejére az alelnök helyettesíti.

8.2 Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület ellenőrző szerve az Ellenőrző Bizottság, amely elnökből és két tagból áll. Tagjait, köztük az elnököt, a taggyűlés választja öt évre. Az Ellenőrző Bizottság elnökét kifejezetten erre a pozícióra kell megválasztani. Az Egyesület működésének öt éves időtartamára az alakuló taggyűlés választja meg az Ellenőrző Bizottság tagjait.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai valamint azok hozzátartozói

- az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be,
- az Egyesülettel e megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhat
- az Egyesület cél szerinti juttatásából nem részesülhetnek, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által a tagsági jogviszony alapján a tagnak nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

Az Ellenőrző Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más egyesületnél vagy egyéb társadalmi szervezetnél, is betölt tisztséget, illetve tisztségre jelölik.

Az Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnik az elnökségi tagság megszűnésének az alapszabály 8.1 pont a). bekezdésben szabályozott eseteiben és módon. Az ott rögzített szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a lemondást az Ellenőrző Bizottságnak kell bejelenteni, az ezzel a bejelentéssel válik hatályossá. A lemondást az Ellenőrző Bizottságnak sem kell elfogadnia.
- az Ellenőrző Bizottság létszámának csökkenéséről szükség esetén a Bizottság az Elnökség útján haladéktalanul tájékoztatja a taggyűlést. Új tag választása érdekében rendkívüli taggyűlést kell összehívni, amennyiben az elnök Ellenőrző Bizottsági tagsági jogviszonya szűnik meg, vagy az Ellenőrző Bizottság létszáma egy főre csökken.

a) Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre:

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Különös gonddal ellenőrzi az Egyesület pénz- és vagyongazdálkodását, a költségvetés végrehajtását. Ellenőrzési jogositványa általános, kiterjed az egyesületi tevékenység egészére: az alaptevékenységre és a kiegészítő tevékenységként végzett vállalkozási tevékenységre is. Ügyel arra, hogy a kiegészítő tevékenységek végzése ne veszélyeztesse az Egyesület céljainak megvalósulását, az alapfeladatok ellátását.

Az ellenőrzés érdekében a következő jogkörei vannak:

- jelentést kérhet az Egyesület vezető tisztségviselőitől
- tájékoztatást, felvilágosítást kérhet a munkavállalóktól
- betekinthez az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba

Az Ellenőrző Bizottság véleményezi az Elnökség által a részére megküldött költségvetési tervezetet, számviteli törvény szerinti beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést. Írásba foglalt véleményét az iratok megküldésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni az Elnökségnek.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az Egyesület elnökét és rajta keresztül vagy közvetlenül a taggyűlést tájékoztatni, ha

- olyan eseményt tapasztal, ami szükségessé teszi az Elnökség illetve a taggyűlés intézkedését,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben az intézkedés megtételéhez a taggyűlés határozata szükséges az Ellenőrző Bizottság a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezi annak összehívását az elnöknél, aki a tájékoztatástól számított harminc napon belül köteles a rendkívüli taggyűlést összehívni, és erről az Ellenőrző Bizottságot tájékoztatni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Amennyiben az erre jogosult szerv nem teszi meg a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. Az Ellenőrző Bizottság évente köteles beszámolni a taggyűlésnek az Egyesület gazdálkodását érintő kérdésekről, a Bizottság működéséről.

b) *Az Ellenőrző Bizottság működése:*

*Az Ellenőrző Bizottság a saját maga által elkészített éves munkaterv és ügyrend alapján tevékenykedik*

*Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség esetén, de legalább félévenként össze kell hívni. Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a napirend közlésével. A napirendi pontokat tartalmazó értesítést az Ellenőrző Bizottság elnöke a tervezett ülést megelőző legalább 8 nappal megküldi az Ellenőrző Bizottság tagjainak. Az Ellenőrző Bizottság ülésén valamennyi bizottsági tagnak jelen kell lennie. Ha valaki nem jelenik meg, az ülést újból össze kell hívni.*

*Az ülés időpontjáról és annak napirendjéről a tagokat valamint kívülálló személyeket az ülést megelőző legalább 8 nappal az Egyesület székhelyén kifüggesztett tájékoztatóban kell értesíteni*

*Az ülésekről jegyzőkönyvet kell – három példányban - vezetni, amelyből egy példányt az Egyesület elnökének az ülést követő 10 napon belül át kell adni. A jegyzőkönyvet minden Ellenőrző Bizottsági tag köteles aláírni.*

#### **Az Egyesület gazdálkodása**

9. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, magán- és jogi személyek felajánlásaiból, pályázati pénzekből, állami, önkormányzati támogatásból képződik. A felajánlások, hozzájárulások elfogadásához az elnökség határozata szükséges.

Az Egyesület tisztségviselői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásai megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Gazdálkodási feladatok ellátására tiszteletdíjas munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmaztatás felől a vezetőség dönt.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén felül az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Kötelezettségvállaláshoz és a bankszámla feletti rendelkezéshez a vezetőség két tagjának – elsőként az elnöknek és az alelnöknek - az aláírása szükséges.

#### **Az Egyesület megszűnése**

10. Az Egyesület megszűnik:

- feloszlattással,
- feloszlással,
- más Egyesülettel történő egyesüléssel,
- megszűnésének megállapításával.

#### **Záró rendelkezések**

11. Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

