

Hajdúsámson Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Hajdúsámson Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

aljegyző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. sz.

Ellátandó feladatok:

Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a hivatal egyes irodáinak államigazgatási valamint önkormányzati, hatósági tevékenységeit. Jogi vélemény adással biztosítja a megfelelő egységes jogszabály értelmezést, segíti a bonyolultabb jogesetek megoldását. A jegyző megbízása alapján ellátja a hivatal jogi képviseletét.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A jegyző helyettesítése, munkájának segítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény , valamint a Hajdúsámson Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Köztisztviselőinek Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Igazgatásszervezői, vagy állam és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser,
- közigazgatási gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jegyzői munkakörben szerzett legalább öt éves gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- további szakmai képesítés, településsel kapcsolatos helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza az eddigi munkakörök, tevékenységek leírását; három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás, iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata; az aljegyzői munkakör ellátására vonatkozó szakmai elképzelés; pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, nyilatkozatot arról, hogy zárt vagy nyílt ülésen kéri a pályázat tárgyalását

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2009. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. augusztus 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kanyóné Papp Klára nyújt, a 06 52/590-590 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Hajdúsámson Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.49-17/2009, valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtására előírt határidőt követő képviselő-testületi ülésen kerül elbírálásra. A képviselő-testület jogosult eredménytelennek nyilvánítani az eljárást.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. augusztus 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.hajdusamson.hu - 2009. június 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Képviselő-testület hat hónap próbaidőt köt ki a kinevezésben. A pályázatot **Andó Lászlóné** polgármesterhez kell benyújtani.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2009. június 19.